



ORGANISMO REGIONALE DI ACCREDITAMENTO

S.A.C.E.

**MANUALE PER L'UTILIZZO DELLE FUNZIONI DEL
SISTEMA INFORMATICO DA PARTE DEI
SOGGETTI CERTIFICATORI**

INDICE

PREMESSA.....	2
ACCEDERE PER LA PRIMA VOLTA AL SACE	3
ENTRARE ED USCIRE DAL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI.....	5
PUBBLICARE I PROPRI DATI SUL SITO: http://energia.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/certificazione-energetica-degli-edifici	7
MODIFICARE I DATI ANAGRAFICI INDICATI NELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO.....	9
MODIFICARE LA PASSWORD DI ACCESSO AL SISTEMA.....	14
COSA FARE SE SI E' DIMENTICATI LA "USERNAME"	15
COSA FARE SE SI E' DIMENTICATA LA "PASSWORD"	16
RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO	18
RILASCIO DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA.....	19
ASSISTENZA	20

PREMESSA

Il sistema telematico di certificazione energetica degli edifici "SACE" è sostanzialmente costituito da due sottosistemi strutturalmente connessi:

- il primo sottosistema è quello finalizzato al riconoscimento ed alla registrazione dei Soggetti deputati al rilascio degli attestati di prestazione energetica, di seguito indicati come "Soggetti certificatori", ai quali è indirizzato il presente manuale;
- il secondo sottosistema è invece finalizzato a supportare la gestione degli attestati di prestazione energetica, emessi dai Soggetti certificatori accreditati.

La funzionalità di entrambi i sottosistemi è supportata da un sistema informativo reso disponibile in ambiente web.

Dal 1° luglio 2008 è operativo il sistema di registrazione dei Soggetti preposti alla certificazione energetica degli edifici dell'Emilia-Romagna: tecnici e società in possesso dei requisiti previsti dalla norma possono compilare on-line la richiesta e avviare la procedura di registrazione ai fini dell'inserimento nell'elenco regionale dei Soggetti certificatori.

Dal 1° gennaio 2009 è divenuto pienamente operativo anche il sistema di registrazione degli attestati di prestazione energetica. Pertanto, in conformità alle disposizioni di cui alla D.G.R. n.1275/2015, il Soggetto certificatore è tenuto a trasmettere l'attestato di prestazione energetica all'Organismo regionale di Accreditamento mediante inserimento dei dati nella apposita sezione del sito, ottenendo ricevuta informatica contenente il codice univoco di identificazione dell'attestato medesimo.

Grazie alle credenziali di accesso attribuite a ciascun Soggetto certificatore, questi potrà utilizzare le seguenti funzioni del sistema informativo:

- visualizzare e modificare i dati inseriti in fase di compilazione della richiesta di registrazione ed inserimento nell'elenco regionale, al fine di mantenere costantemente aggiornato il database delle anagrafiche dei Soggetti certificatori gestito dall'Organismo di accreditamento;
- decidere quali dati pubblicare nelle pagine riportanti gli elenchi dei Soggetti certificatori, accessibili liberamente, e renderli visibili nell'apposita scheda associata all'elenco;
- effettuare l'inserimento dei dati relativi a ciascun attestato di prestazione energetica emesso, ottenendo automaticamente il codice di identificazione univoca da riportare sull'attestato stesso;
- stampare un attestato di prestazione energetica standard, riportante tutti i dati inseriti e pronto per l'emissione formale.

Con la compilazione e creazione on-line dell'attestato di prestazione energetica si adempie anche l'obbligo dell'invio di detto attestato alla Regione Emilia-Romagna.

Il presente manuale riporta le informazioni necessarie per utilizzare correttamente le sole funzionalità di accesso al sistema telematico SACE e di aggiornamento dei dati personali.

Per quanto riguarda la registrazione degli attestati di prestazione energetica si può consultare la guida "GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA", consultabile all'interno della cartella "MANUALI D'USO" del SACE.

ACCEDERE PER LA PRIMA VOLTA AL SACE

Al sistema telematico SACE possono accedere esclusivamente i Soggetti certificatori in possesso delle necessarie credenziali rilasciate dall'Organismo regionale di Accreditamento della Regione Emilia-Romagna a conclusione dell'iter di accreditamento.

All'atto di accreditamento il Soggetto certificatore accreditato riceve un'e-mail (all'indirizzo indicato nella richiesta di accreditamento) dall'Organismo regionale di Accreditamento contenente le indicazioni da seguire per munirsi delle credenziali, Username e Password, necessarie per accedere al sistema SACE.

In particolare l'e-mail, oltre a comunicare l'avvenuto accreditamento, invita il Soggetto certificatore a registrarsi (operazione necessaria per ottenere le credenziali di accesso alla parte riservata del sistema) accedendo alla pagina web raggiungibile dal link indicato nel testo dell'e-mail.

Accedendo al link indicato nell'e-mail si aprirà la pagina "Conferma credenziali di accesso per accedere al sistema", dove sarà necessario:

- compilare il campo "Username" scegliendo una propria username. La Username scelta deve essere lunga almeno 8 caratteri e può essere una combinazione di lettere maiuscole e minuscole, numeri e caratteri speciali. I caratteri speciali ammessi sono @ - _.
- compilare il campo "Password" inserendo una propria password. È bene evitare password facili da scoprire (la propria data di nascita, il nome dei propri figli, la targa dell'auto, ecc.) e non scegliere termini comuni. Si consiglia di scegliere una password che contenga combinazioni di lettere maiuscole e minuscole e numeri. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola e almeno un carattere speciale.
- confermare la password scelta compilando il campo "Conferma Password" reinserendo la password precedentemente digitata;
- confermare le credenziali scelte cliccando sul pulsante "Conferma credenziali per accedere al sistema".

» Conferma credenziali di accesso per accedere al sistema

L'accesso al "Sistema di certificazione energetica degli edifici" può avvenire solo previa autenticazione dell'utente. Il meccanismo di autenticazione utilizzato si basa sull'utilizzo di credenziali di accesso, in particolare Username e Password.

Per dotarsi delle credenziali di accesso al sistema è necessario:

- compilare il campo "Username" inserendo una Username di propria scelta. La Username scelta deve essere lunga almeno 8 caratteri e può essere una combinazione di lettere maiuscole e minuscole, numeri e caratteri speciali. I caratteri speciali ammessi sono @ - _.
- compilare il campo "Password" inserendo una password di propria scelta. È bene evitare password facili da scoprire (la propria data di nascita, il nome dei propri figli, la targa dell'auto, ecc.) e non scegliere termini comuni. Si consiglia di scegliere una password che contenga combinazioni di lettere maiuscole e minuscole e numeri. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno una lettera maiuscola e almeno un carattere speciale.
- confermare la password scelta compilando il campo "Conferma Password" reinserendo la password precedentemente digitata;
- confermare le credenziali scelte cliccando sul bottone "Conferma credenziali per accedere al sistema".

Username (*):

Password (*):

Conferma Password (*):

Conferma credenziali per accedere al sistema

1. Inserire una Username a scelta.

2. Inserire password a scelta.

3. Confermare password riscrivendola.

4. Cliccare per confermare credenziali di accesso.

Alla conferma delle credenziali di accesso al sistema, il soggetto certificatore riceverà una nuova e-mail che inviterà ad accedere al link indicato nel testo dell'e-mail per attivare e confermare l'avvenuta attivazione delle credenziali di accesso.

Accedendo alla pagina indicata nel testo dell'e-mail appena ricevuta, le credenziali di accesso precedentemente scelte saranno attivate e il sistema visualizzerà il seguente messaggio:

Attivazione utente avvenuta con successo

Da questo momento il soggetto certificatore, utilizzando le credenziali scelte e attivate, può accedere alla parte riservata del sistema informatico "Sistema di certificazione energetica degli edifici - S.A.C.E." seguendo le istruzioni di cui al seguente paragrafo seguente:

"ENTRARE ED USCIRE DAL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI".

ENTRARE ED USCIRE DAL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI

Al sistema SACE si accede dalla pagina web: <http://sace.regione.emilia-romagna.it/Login.aspx>.

L'accesso può avvenire solo previa autenticazione dell'utente. Il meccanismo di autenticazione utilizzato si basa sull'utilizzo di credenziali di accesso, in particolare Username e Password.

Le credenziali di autenticazione sono strettamente personali e non è quindi consentito l'utilizzo delle stesse credenziali da parte di più utenti.

Le credenziali personali devono essere attentamente custodite per evitare che soggetti non autorizzati possano venirne in possesso, accedendo illegittimamente a dati o informazioni.

La password è strettamente personale e, come tale, deve essere mantenuta segreta. Ogni utente è dunque responsabile della sicurezza della propria password, non deve comunicarla a nessuno, né appuntarla su foglietti o post-it lasciati accanto al computer.

La password deve essere modificata qualora si sospetti che altri ne siano venuti a conoscenza, seguendo le indicazioni date al paragrafo "MODIFICARE LA PASSWORD DI ACCESSO AL SISTEMA".

Se un utente non ricorda più Username o Password o entrambi è necessario richiederli seguendo le indicazioni date ai paragrafi:

- "COSA FARE SE SI E' DIMENTICATA LA USERNAME",
- "COSA FARE SE SI E' DIMENTICATA LA PASSWORD".

Per entrare nel "Sistema Accreditamento Certificazione Energetica - SACE" è necessario:

1. inserire la propria "Username";
2. inserire la propria "Password";
3. cliccare sul pulsante "Accedi".

ATTENZIONE: dopo 3 tentativi errati di inserimento "username" e/o "password" l'utenza verrà bloccata. Per poter nuovamente accedere al SACE sarà necessario inviare una richiesta di assistenza all'indirizzo e-mail: sace@art-er.it

AREA RISERVATA

SACE - Sistema Accreditamento Certificazione Energetica

1. Inserire propria Username.

Username:

Password:

Recupera credenziali di accesso dimenticate

Accedi

2. Inserire Password.

3. Cliccare su Accedi

Per informazioni e richieste è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica accreditamentoenergia@er.it e/o telefonare al numero...

Per uscire dal sistema SACE è necessario cliccare sulla voce "LOGOUT" del menù laterale.

HOME PAGE

- DATI ANAGRAFICI
- GESTIONE CERTIFICATI
- CATASTO ENERGETICO
- GESTIONE VERIFICHE
- CAMBIA PASSWORD
- MANUALI D'USO
- LOGOUT

E-R | Sistema Accreditamento Certificazione Energetica

Sistema
Acreditamento
Certificazione
Energetica

Cliccare su LOGOUT per uscire dal Sistema di certificazione energetica degli edifici.

**PUBBLICARE I PROPRI DATI SUL SITO:
[HTTP://ENERGIA.REGIONE.EMILIA-ROMAGNA.IT/SERVIZI-ON-LINE/CERTIFICAZIONE-ENERGETICA-DEGLI-EDIFICI](http://energia.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/certificazione-energetica-degli-edifici)**

L'elenco dei Soggetti certificatori accreditati dalla Regione Emilia Romagna è consultabile alla pagina <http://sace.regione.emilia-romagna.it/ElencoSoggettiCertificatori.aspx>.

In tale elenco al momento dell'accREDITAMENTO sono visualizzati solo i seguenti dati anagrafici: cognome, nome, titolo, CAP, città, provincia e paese.

Il Soggetto certificatore può comunque decidere se pubblicare altre informazioni necessarie per dare ai cittadini la possibilità di contattarlo, quali: telefono, cellulare, indirizzo e-mail, indirizzo, CAP, città, provincia, regione, stato e sito web.

Queste informazioni saranno visualizzate nella finestra che si apre cliccando sul simbolo **i** posto di fianco al nominativo del Soggetto certificatore nell'elenco visualizzato alla pagina <http://sace.regione.emilia-romagna.it/ElencoSoggettiCertificatori.aspx>.



Provincia selezionata: Rimini (

Cliccando sul simbolo **i** saranno visualizzate le informazioni aggiuntive pubblicate dal soggetto certificatore.

10 SOGGETTI CERTIFICATORI (TECNICI/PROFESSIONISTI) NELLA PROVINCIA DI RIMINI (RN)

Cognome	Nome	Titolo	Cap	Città	Provincia	Paese	
XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	i

Per poter pubblicare queste informazioni aggiuntive è necessario cliccare sulla voce “Dati Elenco pubbl.” del menù laterale.

The screenshot shows the website's navigation menu on the left. A callout box points to the "Dati Elenco pubbl." option under the "DATI ANAGRAFICI" section. The callout text reads: "Selezionare 'Dati Elenco pubbl.' per pubblicare i dati identificativi della propria attività quali: telefono, cellulare, indirizzo e-mail, fax, indirizzo attività e sito web." The website header includes the "E-R Energia" logo and a search bar. The main content area features a large graphic with the acronym "SACE" (Sistema Accredитamento Certificazione Energetica) and a navigation menu with options like "HOME PAGE", "DATI ANAGRAFICI", "GESTIONE CERTIFICATI", "CATASTO ENERGETICO", "GESTIONE VERIFICHE", "CAMBIA PASSWORD", "MANUALI D'USO", and "LOGOUT".

Nella pagina che verrà aperta il Soggetto certificatore potrà decidere quali dati far visualizzare dal sistema nella scheda “Info Certificatore” selezionando le voci da pubblicare e cliccando su “Salva dati anagrafici da Pubblicare”.

» Dati Anagrafici da visualizzare sull'Elenco

Iscrizione effettuata come:

Soggetto Certificatore (Tecnico/Professionista)

Soggetto Certificatore (Enti Pubblici/Società)

Il sistema di default propone i dati inseriti nella domanda di accreditamento. L'utente può modificarli mettendone altri.

Telefono (*)	xxxxxxxxxxxx	Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Cellulare		Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Fax		Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Stato (*)	xxxxxxxxxxxxxxxx	Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Citta (*)	xxxxxxxxxxxxxxxx	Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo (*)	xxxxxxxxxxxxxxxx	Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Cap (*)	xxxxxxxxxxxxxxxx	Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia (*)	xxxxxxxxxxxxxxxx	Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione (*)	xxxxxxxxxxxxxxxx	Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
Sito Web		Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Selezionare le voci che si vogliono visualizzare nella scheda “Informazioni del certificatore”

Salva dati anagrafici da Pubblicare

2. Cliccare su “Salva dati anagrafici da Pubblicare” per salvare le modifiche e pubblicare i dati selezionati.

La prima volta che si accede a questa funzionalità il sistema in automatico mostra i dati già in possesso dell'Organismo regionale di Accreditamento e inseriti nella domanda di accreditamento inviata.

I dati inseriti in questa maschera non necessariamente devono coincidere con quelli indicati nella domanda di accreditamento: possono essere modificati tutte le volte che un Soggetto certificatore ritiene opportuno, senza dare informazione di tale modifica all'Organismo di Accreditamento Regionale.

È comunque importante tenere aggiornati anche i dati relativi alla residenza, al domicilio, ai numeri di telefono e all'indirizzo e-mail indicati nella domanda di accreditamento in quanto sono i dati ufficiali che l'Organismo regionale di Accreditamento utilizzerà per qualsiasi comunicazione da far pervenire al soggetto certificatore accreditato.

Per aggiornare questi ultimi è necessario seguire le istruzioni date al prossimo paragrafo “MODIFICARE I DATI ANAGRAFICI INDICATI NELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO”

MODIFICARE I DATI ANAGRAFICI INDICATI NELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Il Soggetto certificatore, al fine di aggiornare i propri dati anagrafici presenti nell'elenco tenuto dall'Organismo regionale di accreditamento, può modificare tutti i dati inseriti al momento della presentazione della domanda di accreditamento, tranne nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale ed indirizzo e-mail.

Nel caso di errori in questi campi è necessario inviare una richiesta di assistenza all'indirizzo: sace@art-er.it

In particolare può modificare i dati anagrafici relativi alla residenza e al domicilio, i numeri di telefono, la provincia di operatività, aggiungere/rimuovere titoli di studio, iscrizioni agli Ordini professionali, esperienze professionali, corsi di formazione professionale ed altri accreditamenti.

È importante tenere aggiornati i recapiti (indirizzo, telefono ed e-mail) di questa sezione in quanto sono quelli ufficiali, ossia quelli che l'Organismo regionale di accreditamento utilizzerà per tutte le comunicazioni ai Soggetti certificatori.

Per poter modificare qualsiasi sezione dei dati anagrafici è necessario:

1. selezionare la voce "Dati anagrafici" dal menù laterale;
2. modificare o aggiungere nuovi dati;
3. cliccare su "Salva Dati" per salvare le modifiche.

The screenshot displays the website interface for 'E-R Energia'. The browser address bar shows 'energia.si-impresa.it/Default.aspx'. The page header includes the 'E-R Energia' logo and a search bar. A callout box with the text 'selezionare la voce "Dati anagrafici"' points to the 'DATI ANAGRAFICI' option in the left-hand navigation menu. The menu also includes options like 'HOME PAGE', 'GESTIONE CERTIFICATI', 'CATASTO ENERGETICO', and 'GESTIONE VERIFICHE'. A central graphic features the acronym 'SACE' (Sistema Accreditamento Certificazione Energetica) with a color gradient from green to red.

Soggetto Certificatore (Tecnico/Professionista)

Soggetto Certificatore (Enti Pubblici/Società)

Titolo (*)	xxx	Nome (*)	xxxxxxxxxxxx
Cognome (*)	xxxxxxxxxx	Data di Nascita (gg/mm/aaaa) (*)	xxxxxxxxxx
Stato di Nascita (*)	Italia	Comune di Nascita (*)	xxxxxxxxxx
Provincia di Nascita (*)	xxxxxxxxxx	Regione di Nascita (*)	xxxxxxxxxx
Codice fiscale (*)	xxxxxxxxxxxx	Telefono (*)	xxxxxxxxxx
Cellulare	xxxxxxxxxxxxxx	Email (*)	xxxxxxxxxx
Partita Iva			
Residenza			
Stato di residenza (*)	xxxxxxxxxx	Comune di Residenza (*)	xxxxxxxxxxxx
Indirizzo di residenza (*)	xxxxxxxxxxxxxx	Cap di residenza (*)	xxxxxx
Provincia di residenza (*)	xxxxxxxxxxxxxx	Regione di residenza (*)	xxxxxxxxxxxxxx

2. modificare i dati che devono essere aggiornati

I dati di residenza corrispondono con la il tuo attuale domicilio?

- Si
- No

» Province di Competenza Operativa

- Bologna (BO)
- Ferrara (FE)
- Forlì-Cesena (FC)

all' Organismo stesso.

» Consenso Pubblicazione sull'elenco

Consenso alla pubblicazione dei dati sull'elenco preposto

- Accettato
- Non accettato

Salva dati

3. cliccare su "Salva Dati"

Per inserire nuovi titoli di studio, iscrizioni agli Ordini Professionali, corsi di formazione professionali o altri accreditamenti è necessario:

1. cliccare su "Aggiungi";
2. compilare quindi i nuovi campi proposti;
3. cliccare su "Salva Dati".

» Titolo di Studio

1. cliccare su "Aggiungi"

Si intendono qualificati i tecnici, singoli o associati, abilitati all'esercizio della professione relativa alla progettazione di edifici ed impianti asserviti agli edifici stessi, nell'ambito delle competenze ad essi attribuite dalla legislazione vigente, iscritti all'Ordine o al Collegio professionale di competenza.

Titolo di studio (*) Laurea specialistica in ingegneria (5 anni) **Aggiungi**

Conseguito (gg/mm/aaaa) (*) 10/10/1990 **Istituto** FACOLTA' INGEGNERIA BOL

Specializzazione MECCANICA

2. inserire i dati richiesti

Titolo di studio (*) -- Selezionare -- **cancella**

Conseguito (gg/mm/aaaa) (*) **Istituto**

Specializzazione

cancella

all'Organismo stesso.

» Consenso Pubblicazione sull'elenco

Consenso alla pubblicazione dei dati sull'elenco preposto

Accettato Non accettato

3. cliccare su "Salva Dati"

Salva dati

Il Soggetto certificatore è abilitato anche a rimuovere titoli di studio, iscrizioni agli Ordini professionali, esperienze professionali, corsi di formazione professionale e altri accreditamenti seguendo le seguenti istruzioni:

1. cliccare su "Cancella";
2. cliccare su "Salva Dati".

» Iscrizione Ordine / Collegio

Occorre indicare l'iscrizione ad un Ordine o Collegio professionale all'esercizio della professione relativa alla progettazione di edifici ed impianti asserviti agli edifici stessi, nell'ambito delle competenze ad essi attribuite dalla legislazione vigente.

Ordine / Collegio (*) Ordine degli ingegneri **Aggiungi**

Data (*) xx/xx/xx **Numero** xxx

Provincia (*) xxxxxxxx **Sezione** A

cancella

cliccare su "Cancella"

Se l'accreditamento è avvenuto prima dell'entrata in vigore del "Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.75", è necessario obbligatoriamente aggiornare il proprio titolo di

studio con l'indicazione del proprio titolo di studio in modo esteso selezionandolo dal menu a tendina riportante i titoli di studio previsti dal DPR 75/2013.

» Titolo di Studio Aggiungi

Titolo di studio (*)

Conseguito (gg/mm/aaaa) (*) Istituto

[cancella](#)

Se l'accREDITamento è avvenuto prima dell'entrata in vigore del "Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.75", è necessario obbligatoriamente aggiornare anche la condizione relativa alla "abilitazione alla progettazione di edifici ed impianti asserviti agli edifici stessi. Si può selezionare dal menu a tendina "Abilitato" oppure "Non abilitato".

» Abilitazione all'esercizio della professione di progettazione di edifici e impianti

Con riferimento all'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla progettazione di edifici e impianti asserviti agli edifici stessi, il richiedente dichiara di essere:

Se non sono soddisfatti i requisiti previsti dall'art. 2 del DPR 75/2013 e s.m.i., alla scadenza dell'accREDITamento l'utenza sarà cancellata dall'elenco dei Soggetti certificatori energetici degli edifici.

all'Organismo stesso.

» Consenso Pubblicazione sull'elenco

Consenso alla pubblicazione dei dati sull'elenco preposto

Accettato

Non accettato

Salva dati

2. cliccare su "Salva Dati"

Al salvataggio delle modifiche dei dati anagrafici il sistema chiederà un'ulteriore conferma.



Per completare la modifica dei dati anagrafici e per poter trasmettere in modo digitale la propria richiesta è necessario seguire quanto di seguito riportato:

1. salvare il file .pdf sul proprio computer e provvedere a firmarlo digitalmente mediante il software in dotazione con il dispositivo di firma digitale;
2. caricare il documento che è stato firmato digitalmente in formato .p7m selezionando il pulsante "Scegli file";
3. fare clic sul pulsante di conferma.

Fino all'invio della richiesta di modifica dati rimarranno validi i dati indicati precedentemente.

Questi ultimi non saranno più modificabili fino a quando l'Organismo regionale di Accreditamento, ricevuta la documentazione di cui sopra, non validerà la richiesta di modifica avanzata dal Soggetto certificatore.

MODIFICARE LA PASSWORD DI ACCESSO AL SISTEMA

La Password ha una durata di 6 mesi dalla data di creazione e, pertanto, si consiglia di modificare tale credenziale personale prima della prevista scadenza.

Il Soggetto certificatore è abilitato a modificare la propria Password di accesso al sistema telematico SACE ogni volta che vuole, seguendo le seguenti istruzioni:

1. selezionare "Cambio Password" dal menù laterale;
2. inserire l'attuale Password, indicare una nuova Password e confermare la nuova Password nella finestra "Cambio Password";
3. cliccare su "Cambia Password" per salvare la modifica della Password.

The screenshot shows the E-R system interface. On the left is a yellow sidebar menu with the following items: HOME PAGE, DATI ANAGRAFICI, GESTIONE CERTIFICATI, CATASTO ENERGETICO, GESTIONE VERIFICHE, **CAMBIA PASSWORD** (highlighted), MANUALI D'USO, and LOGOUT. The main content area is titled "E-R | Sistema Accreditamento Certificazione Energetica" and contains a form titled "CAMBIO PASSWORD". The form has three input fields: "Attuale Password", "Nuova Password", and "Conferma Nuova Password". A yellow button labeled "Cambia Password" is located at the bottom right of the form. Three callout boxes provide instructions: 1. "1. selezionare Cambio Password" points to the "CAMBIA PASSWORD" menu item. 2. "2. inserire attuale password, nuova password, conferma nuova password" points to the three input fields. 3. "3. cliccare su Cambio Password per salvare la password" points to the "Cambia Password" button.

Dall'accesso successivo l'utente dovrà utilizzare la nuova Password per accedere al sistema.

Nel caso in cui la Password dovesse essere scaduta oppure dimenticata, l'utente può ottenere una nuova credenziale di accesso al sistema SACE seguendo le istruzioni indicate al paragrafo "COSA FARE SE SI E' DIMENTICATA LA PASSWORD", di pag.16.

COSA FARE SE SI E' DIMENTICATI LA "USERNAME"

Nel caso l'utente non ricordi più la Username di accesso al sistema SACE è possibile richiederla seguendo le seguenti istruzioni.

Nella pagina <http://sace.regione.emilia-romagna.it/Login.aspx> cliccare su "Recupera credenziali di accesso dimenticate".

SACE
Sistema Accreditamento Certificazione Energetica vers. 3.2 © 2015

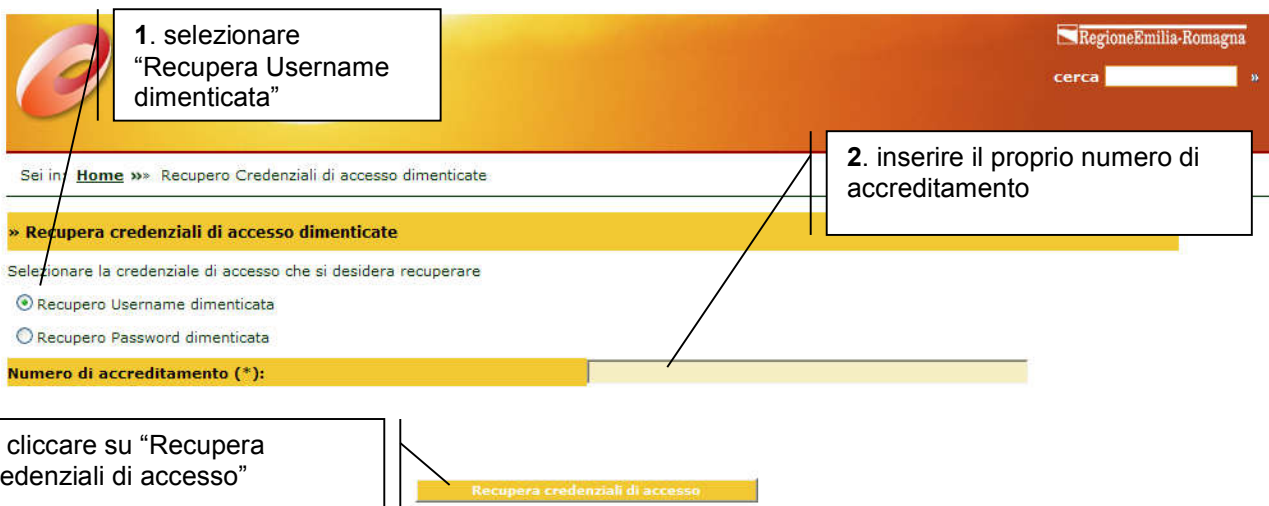


Cliccare su "Recupera credenziali di accesso dimenticate o scadute".

Accedi

Si aprirà la pagina "Recupero credenziali di accesso dimenticate o scadute" nella quale è necessario:

1. selezionare "Recupero Username dimenticata";
2. inserire il numero di accreditamento (composto da 5 cifre, esempio: 00001);
3. cliccare sul pulsante "Recupera credenziali di accesso".



1. selezionare "Recupera Username dimenticata"

2. inserire il proprio numero di accreditamento

3. cliccare su "Recupera credenziali di accesso"

Il sistema in automatico invierà un'e-mail all'indirizzo indicato nella richiesta di accreditamento e aggiornabile come indicato al paragrafo "MODIFICARE I DATI DELLE SEZIONI DATI ANAGRAFICI", contenente la Username dimenticata.

COSA FARE SE SI E' DIMENTICATA LA "PASSWORD"

Nel caso l'utente non ricordi più la Password di accesso al sistema SACE è possibile richiederla seguendo le seguenti istruzioni.

Nella pagina <http://sace.regione.emilia-romagna.it/Login.aspx> cliccare su "Recupera credenziali di accesso dimenticate o scadute".

SACE
Sistema Accreditamento Certificazione Energetica vers. 3.2 © 2012

Username:

Password:

Recupera credenziali di accesso dimenticate o scadute

Accedi

Cliccare su "Recupera credenziali di accesso dimenticate".

Si aprirà la pagina "Recupero credenziali di accesso dimenticate o scadute" nella quale è necessario:

1. selezionare "Recupero Password dimenticata";
2. inserire il numero di accreditamento (composto da 5 cifre, esempio: 00001);
3. cliccare sul pulsante "Recupera credenziali di accesso".

» Recupera credenziali di accesso dimenticate

Selezionare il tipo di utenza da recuperare

Certificatore

Ordine/Collegio

Ente locale

Notaio

Selezionare la credenziale di accesso che si desidera recuperare

Recupero Username dimenticata

Recupero Password dimenticata

Numero di accreditamento (*):

Recupera credenziali di accesso

1. selezionare "Recupera Password dimenticata"

2. inserire il proprio numero di accreditamento

3. cliccare su "Recupera credenziali di accesso"

Il sistema in automatico invierà una e-mail (all'indirizzo indicato nella richiesta di accreditamento e aggiornabile come indicato al paragrafo "MODIFICARE I DATI DELLE SEZIONI DATI ANAGRAFICI") contenente una nuova Password di accesso al sistema. Sarà richiesto di modificarla immediatamente con una Password conosciuta solo all'utente e che dovrà essere utilizzata per tutti gli accessi successivi. Tale Password dovrà essere lunga almeno 8 caratteri e rispondere a tutte le caratteristiche di sicurezza definite nel paragrafo "ACCEDERE PER LA PRIMA VOLTA AL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI".

Sei in: [Home](#) »» Login

The screenshot displays a web interface for user authentication and password management. At the top, it says "AREA RISERVATA" and "Certificazione Energetica Regione Emilia Romagna ver...". The main section contains a login form with fields for "Username:" (containing "xxxxxx") and "Password:". Below these fields is a yellow button labeled "Recupera credenziali di accesso dimenticate". A "Log In" button is also present. Below the login form, there is a message: "Digita la tua username e la tua password e poi clicca sul bottone Login" followed by "Copyright 2008 © REGIONE EMILIA ROMAGNA. All rights reserved.". Below this is a password reset form with the heading "ATTENZIONE, LA PASSWORD CHE STAVI UTILIZZANDO È SCADUTA! IMPOSTA UNA NUOVA PASSWORD PER IL TUO ACCOUNT." and fields for "Nuova password:" and "Conferma Password:". A yellow button labeled "CAMBIA PASSWORD" is at the bottom of this form.

1. Inserire la propria Username

2. inserire come Password la stringa di caratteri ricevuta per posta elettronica

3. cliccare su "Log In"

4. Inserire nuova Password

5. reinserire nuova Password per conferma

6. cliccare su "Cambia Password"

RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO dei Soggetti certificatori, ai sensi di quanto previsto all'art.5, Allegato A, della DGR n.1275/2015 e s.m.i., ha durata limitata a tre anni. Con l'art.11, Allegato A-1, della DGR n.1275/2015 sono state stabilite le modalità semplificate per il rinnovo dell'accREDITAMENTO stesso.

La richiesta di rinnovo dell'accREDITAMENTO consiste essenzialmente in una dichiarazione relativa al mantenimento dei requisiti previsti, resa con le modalità di cui all'art. 38 del DPR 445/2000.

Al fine di agevolare le procedure di rinnovo dell'accREDITAMENTO, l'Organismo regionale di accREDITAMENTO provvede a segnalare per via telematica a partire da 60 giorni prima della scadenza dell'accREDITAMENTO.

Qualora alla scadenza dell'accREDITAMENTO non sia pervenuta richiesta di rinnovo da parte del Soggetto interessato, l'Organismo provveda alla loro immediata sospensione, con contestuale invio a mezzo e-mail della relativa comunicazione; trascorsi 30 giorni da tale comunicazione, in assenza di richiesta di riaccREDITAMENTO l'Organismo provvede alla definitiva cancellazione dall'elenco regionale dei Soggetti certificatori.

Una volta proceduto alla cancellazione del Soggetto certificatore dall'elenco, non potrà più essere presentata richiesta di rinnovo dell'accREDITAMENTO e si procederà, nel caso, con le modalità previste per il primo accREDITAMENTO.

Fatto salvo quanto sopra indicato, il rinnovo consiste nella proroga dell'accREDITAMENTO per un periodo di tre anni a partire dalla data di scadenza, senza soluzione di continuità, indipendentemente dalla data di presentazione della relativa richiesta.

Per chiedere il rinnovo dell'accREDITAMENTO e per poter trasmettere in modo digitale la propria richiesta è necessario acquistare una marca da bollo di euro 16,00 e conservarla per le verifiche dell'Organismo regionale di accREDITAMENTO. Inoltre, bisogna accedere alla sezione "DATI ANAGRAFICI", all'interno della propria area riservata SACE, e selezionare la cartella "Rinnova". Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, si può cliccare sul pulsante "Richiedi rinnovo" in fondo alla pagina. Quindi, è necessario seguire le istruzioni che compaiono a monitor e di seguito riportate:

1. salvare il file .pdf sul proprio computer e provvedere a firmarlo digitalmente mediante il software in dotazione con il dispositivo di firma digitale;
2. caricare il documento che è stato firmato digitalmente in formato .p7m selezionando il pulsante "Scegli file";
3. fare clic sul pulsante di conferma.

Si ricorda che è necessario essere in possesso del dispositivo di firma digitale.

RILASCIO DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA

Dando attuazione agli obblighi di trasmissione degli attestati di prestazione energetica, Regione Emilia-Romagna ha istituito un apposito sistema di registrazione telematica degli attestati di prestazione energetica chiamato SACE; pertanto, gli attestati di prestazione energetica sono validi unicamente se registrati in tale sistema telematico dai Soggetti certificatori accreditati dall'Organismo regionale di accreditamento, mediante le proprie username e password: l'avvenuta registrazione è evidenziata dal codice univoco di identificazione riportato sull'APE, che viene rilasciato dal sistema.

In base alle disposizioni legislative, la trasmissione dell'attestato di prestazione energetica alla Regione deve avvenire in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con la relativa assunzione di responsabilità da parte del soggetto certificatore circa:

- la conformità alle disposizioni normative regionali della procedura utilizzata per la definizione dei contenuti dell'attestato di prestazione energetica;
- la conformità della copia consegnata al cliente finale (con apposizione di timbro e firma) a quella registrata digitalmente nel sistema SACE.

Essendo qualificato come dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la registrazione telematica di un attestato di prestazione energetica nel sistema SACE avviene unicamente mediante firma digitale.

Per la determinazione della prestazione energetica dell'immobile ai fini del rilascio del relativo attestato, il Soggetto certificatore può avvalersi di un qualsiasi sistema di calcolo idoneo. Ricordiamo che, ai sensi della normativa vigente, è possibile utilizzare software commerciali solo se debitamente validati dal CTI - Comitato Termotecnico Italiano.

Per quanto riguarda i contenuti e le modalità di redazione dell'attestato di prestazione energetica, nonché per le modalità attraverso cui provvedere alla sua registrazione nel sistema SACE mediante firma digitale, si raccomanda la consultazione della "GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA", consultabile all'interno della cartella "MANUALI D'USO" del SACE.

ASSISTENZA

Per qualsiasi informazione e richiesta d'aiuto è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica sace@art-er.it e/o telefonare ai numeri 051.6450.447 e 051.6450.408 (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00).